

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных

Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ	4
3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
5. ПЕРЕЧНИ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ	5
6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ	7
9. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
10. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
11. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ.....	9
12. О ПРИЛОЖЕНИИ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	11

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Оператор персональных данных (Оператор)

- лицо, определяющее:
 - цели обработки персональных данных
 - состав персональных данных, подлежащих обработке
 - действия (операции), совершаемые с персональными данными

Компания

- Общество с ограниченной ответственностью «Р-Вижн» (ООО «Р-Вижн»), которое является оператором персональных данных
Сведения об ООО «Р-Вижн»:
ОГРН: 1157746429961
ИНН: 7723390901
Адрес регистрации: 109544, г. Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, этаж 23, ком. 50

Персональные данные

- любая информация, которая относится прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Обработка персональных данных

- совершение любых действий с персональными данными

Политика

- настоящая Политика обработки персональных данных

Ответственное лицо

- лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

ФЗ «О персональных данных»

- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006

ФЗ «Об электронной подписи»

- Федеральный закон «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011

2. ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика является документом, устанавливающим основы обработки и защиты персональных данных Компанией.

2.2. Компания разработала Политику в целях:

- определения условий для реализации и защиты прав физических лиц, чьи персональные данные обрабатываются Компанией;
- исполнения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. В Политике определены:

- цели обработки персональных данных;
- категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных;
- способы и основания прекращения обработки персональных данных;
- основные меры, обеспечивающие безопасность персональных данных и выполнение обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

2.4. В Политике разъяснены:

- права субъектов персональных данных;
- права и обязанности Компании при обработке персональных данных.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Руководствуясь принципами, установленными ФЗ «О персональных данных», Компания:

- обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе;
- ограничивает обработку достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускает обработку персональных данных, несовместимую с целями их сбора;
- не допускает объединения баз данных, содержащих персональные данные, если их обработка осуществляется в несовместимых между собой целях;
- обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- не допускает избыточности персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;

- обеспечивает точность, достаточность персональных данных, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки.
- хранит персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

3.2. Компания обрабатывает персональные данные с соблюдением иных принципов и правил, установленных в ФЗ «О персональных данных».

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Компания осуществляет обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

4.2. Компания вправе в установленных законодательством Российской Федерации случаях обрабатывать персональные данные на других основаниях, например:

- в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации (п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»);
- в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах (п. 3 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»);
- исполнение договора с выгодоприобретателем, заключение договора по инициативе субъекта персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»);
- осуществление прав и законных интересов Компании (п. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

4.3. Перечень правовых оснований для каждой цели обработки указан в Приложении № 1 к Политике.

5. ПЕРЕЧНИ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

5.1. Цели обработки персональных данных, перечни и категории персональных данных, а также способы обработки, соответствующие каждой цели, содержатся в Приложении № 1 к Политике.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Компания прекращает обработку персональных данных в случае:

- достижения целей обработки персональных данных;
- утраты необходимости в обработке персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или истечения срока действия согласия;
- требования субъекта персональных данных о прекращении обработки;
- выявления неправомерной обработки персональных данных;
- прекращения деятельности Компании.

6.2. Порядок уничтожения персональных данных определен в локальном акте Компании.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных вправе:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять согласие на обработку персональных данных;
- получать информацию об обработке его персональных данных;
- направлять запросы и/или обращения к Компании, в том числе повторные;
- требовать от Компании уточнения, блокирования или уничтожения его персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;
- обратиться к Компании с требованием прекратить обработку персональных данных, а также отозвать согласие на обработку персональных данных;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите прав.

Субъект персональных данных реализует указанные права в соответствии с требованиями и исключениями, установленными в ФЗ «О персональных данных».

7.2. Субъект персональных данных осуществляет иные права, установленные ФЗ «О персональных данных».

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

8.1. Компания вправе:

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных;

- продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных ФЗ «О персональных данных», если субъект персональных данных отозвал согласие;
- ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в предусмотренных ФЗ «О персональных данных случаях».

8.2. Компания осуществляет иные права, установленные ФЗ «О персональных данных».

8.3. Компания обязана:

- прекратить обработку персональных данных и обеспечить их уничтожение в течение 30 дней с даты поступления отзыва согласия;
- принимать необходимые меры (обеспечивать их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, если отсутствуют основания, установленные ФЗ «О персональных данных»;
- предоставлять по запросу субъекта персональных данных информацию об обработке его персональных данных;
- принимать организационно-правовые и технические меры для защиты персональных данных в соответствии со статьей 18.1 и статьей 19 ФЗ «О персональных данных»;
- сообщить по запросу субъекта персональных данных информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомиться с ними в случае обращения субъекта персональных данных;
- блокировать, уточнить, уничтожить, прекратить неправомерную обработку (обеспечить блокирование, уточнение, уничтожение, прекращение неправомерной обработки) персональных данных в случаях, установленных ФЗ «О персональных данных».
- рассматривать обращения и запросы субъектов персональных данных.

Компания исполняет указанные обязанности в соответствии с требованиями и исключениями, установленными в ФЗ «О персональных данных».

8.4. Компания исполняет иные обязанности, установленные ФЗ «О персональных данных».

9. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Компания защищает персональные данные от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. Для цели обеспечения конфиденциальности персональных данных Компания реализует организационно-правовые и технические меры, определенные в локальных актах Компании.

К таким мерам, в частности, относятся:

Организационно-правовые меры	Технические меры
Компания назначила Ответственное лицо	В Компании организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система персональных данных
Изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных, включая Политику	Машинные носители персональных данных подлежат учету. В Компании обеспечена сохранность носителей персональных данных, а также определены места их хранения
Компания знакомит работников с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных	Компания определяет правила доступа к персональным данным, обеспечивает регистрацию и учет действий в информационной системе персональных данных

9.3. Компания не несет ответственности за неправомерный или случайный доступ, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение, а также за иные неправомерные действия в отношении персональных данных, произошедшие в результате действий субъекта персональных данных.

9.4. Компания не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к персональным данным по вине субъекта персональных данных.

10. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъекты персональных данных направляют запросы:

- по адресу: 109544, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, б-р Энтузиастов, д. 2, этаж 23, ком. 50.
- по электронной почте: dpo@rvision.ru.

10.2. Запрос должен содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных и (или) его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи и выдавшем основной документ органе;
- сведения, которые подтверждают участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией, либо сведения, иным образом подтверждающие обработку его персональных данных Компанией;
- сведения, подтверждающие представительство (для представителя);
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.3. Субъект персональных данных, направляющий запрос в форме электронного документа, подписывает его электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи».

10.4. Компания отвечает на запрос в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

10.5. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней. Компания направляет в адрес субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока для ответа.

11. ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

11.1. Компания вправе вносить изменения в Политику без предварительного уведомления. Субъекты персональных данных самостоятельно отслеживают обновления Политики.

11.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Компании, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

11.3. Компания актуализирует Политику по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

11.4. Ответственность за изменение Политики несет генеральный директор Компании или Ответственное лицо при наличии соответствующих полномочий.

12. О ПРИЛОЖЕНИИ

12.1. Приложение № 1 является неотъемлемой частью Политики и устанавливает для каждой цели обработки персональных данных:

- перечни и категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных;
- способы обработки персональных данных.

Направление № 1: подбор персонала

Цель обработки	Подбор персонала, включая: • поиск соискателей; • проверку благонадёжности соискателей; • информирование о подходящих вакансиях; • оценку деловых качеств.
Категории субъектов персональных данных	Соискатели.
Перечень персональных данных	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, пол, фотографическое изображение, сведения об ожидаемой заработной плате, результаты тестового задания, иные персональные данные, указанные соискателем в резюме или в разделе «расскажите о себе» на сайте Компании. Сведения о работе, навыках и квалификации: профессия, сведения о стаже, опыте работы и предыдущем/текущем месте работы, сведения об образовании, специальности и квалификации (уровень образования, специализация, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, сертификация), характеристики с предыдущих мест работы, сведения о навыках и деловых качествах. Контактные данные: почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона.
Способы обработки персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Смешанная обработка (с использованием средств автоматизации и без их использования).
Основания обработки	В соответствии с ФЗ «О персональных данных», включая:

персональных данных

- согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»);
- осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»);
- исполнение договора с выгодоприобретателем, заключение договора по инициативе субъекта персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Направление № 2: обеспечение трудовой деятельности

Цель обработки	Заключение, исполнение и прекращение трудового договора, а также регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, включая: • кадровый и бухгалтерский учет; • оплату труда; • обеспечение безопасных условий труда; • направление в служебные командировки и деловые поездки; • обучение сотрудников; • содействие выполнению трудовых функций (в т.ч. предоставление программных и аппаратных средств); • предоставление льгот; • ведение делопроизводства; • исполнение применимого законодательства.
Категории субъектов персональных данных	Соискатели, родственники соискателей, работники Компании, родственники работников Компании, уволенные работники.
Перечень персональных данных	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, год рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, пол, семейное положение, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, сведения о выдавшем органе), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), гражданство, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, реквизиты банковской карты, сведения о доходах, сведения о состоянии индивидуального лицевого счёта, сведения о расчете сумм налогов на доходы физического лица, исчисленных и удержанных налоговым агентом, фотографическое изображение. Сведения о работе, навыках и квалификации: место работы, профессия, должность, сведения о

стаже, опыте работы и предыдущем/текущем месте работы, сведения об образовании, специальности и квалификации (уровень образования, специализация, сведения о повышении квалификации, профессиональная переподготовка, сертификация), характеристики с предыдущих мест работы, сведения о навыках и деловых качествах.

Контактные данные: почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона.

Сведения о состоянии здоровья: сведения, содержащиеся в листке нетрудоспособности, сведения об инвалидности, сведения о наличии беременности.

Способы обработки персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Смешанная обработка (с использованием средств автоматизации и без их использования).
Основания обработки персональных данных	В соответствии с ФЗ «О персональных данных», включая: • согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»); • осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»); • исполнение договора с выгодоприобретателем, заключение договора по инициативе субъекта персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»); • осуществление прав и законных интересов Компании (п. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Направление № 3: участие в программах страхования

Цель обработки	Участие в программе добровольного медицинского страхования, страхования от несчастных случаев.
Категории субъектов персональных данных	Работники Компании, физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.
Перечень персональных данных	Фамилия, имя, отчество, возраст, пол, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, сведения о выдавшем органе), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), адрес регистрации, адрес фактического проживания, место работы или оказания услуг. Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты.
Способы обработки персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Смешанная обработка (с использованием средств автоматизации и без их использования).
Основания обработки персональных данных	В соответствии с ФЗ «О персональных данных», включая: • согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»); • исполнение договора с выгодоприобретателем, заключение договора по инициативе субъекта персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Направление № 4: подготовка к заключению, заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров с физическими лицами

Цель обработки	Подготовка к заключению, заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров с физическим лицом, а также регулирование отношений, связанных: • с ведением делопроизводства; • с бухгалтерским учетом; • с предоставлением программных и аппаратных средств; • с исполнением применимого законодательства.
Категории субъектов персональных данных	Физические лица, с которыми заключаются или заключены гражданско-правовые договоры, родственники физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, физические лица, с которыми были прекращены гражданско-правовые договоры.
Перечень персональных данных	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, год рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, пол, семейное положение и сведения о ближайших родственниках, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, сведения о выдавшем органе), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), гражданство, реквизиты банковской карты, сведения о доходах, сведения о состоянии индивидуального лицевого счёта, сведения о расчете сумм налогов на доходы физического лица, исчисленных и удержанных налоговым агентом, фотографическое изображение. Сведения о месте оказания услуг, образовании и навыках: сведения об образовании, специальности и квалификации (уровень образования, специализация, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, сертификация), сведения о предыдущем месте работы, сведения о месте оказания услуг.

Контактные данные: почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона.

Сведения о состоянии здоровья: сведения, содержащиеся в листке нетрудоспособности, сведения об инвалидности, сведения о наличии беременности.

Способы обработки персональных данных

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Смешанная обработка (с использованием средств автоматизации и без их использования).

Основания обработки персональных данных

В соответствии с ФЗ «О персональных данных», включая:

- согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»);
- осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»);
- исполнение договора с выгодоприобретателем, заключение договора по инициативе субъекта персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Направление № 5: организация практической подготовки студентов

Цель обработки	Организация практической подготовки студентов.
Категории субъектов персональных данных	Студенты, практиканты, ответственные за организацию практической подготовки лица.
Перечень персональных данных	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о месте обучения, направлении подготовки, сведения о трудовой деятельности, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, сведения о выдавшем органе), фотографическое изображение. Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты, ссылки на социальные сети.
Способы обработки персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), распространение, блокирование, удаление, уничтожение. Смешанная обработка (с использованием средств автоматизации и без их использования).
Основания обработки персональных данных	В соответствии с ФЗ «О персональных данных», включая: согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Направление № 6: продвижение продуктов и услуг Компании

Цель обработки	Продвижение программных продуктов, работ и услуг Компании, включая: • информирование о продуктах, работах и услугах Компании, проводимых мероприятиях, новостях в сфере информационной безопасности; • организацию мероприятий и других маркетинговых активностей; • участие в мероприятиях и других маркетинговых активностях; • поиск, определение, анализ потенциально заинтересованных в сотрудничестве лиц.
Категории субъектов персональных данных	Работники Компании, представители Компании, лица, заключившие гражданско-правовой договор с Компанией, контрагенты, представители контрагентов, работники контрагентов, представители заинтересованных в сотрудничестве юридических лиц, работники заинтересованных в сотрудничестве юридических лиц, выгодоприобретатели по договорам с Компанией.
Перечень персональных данных	Фамилия, имя, отчество, должность, место работы или оказания услуг, адрес проживания, сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер, фотографическое изображение. Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты, ссылки на социальные сети.
Способы обработки персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), распространение, блокирование, удаление, уничтожение. Смешанная обработка (с использованием средств автоматизации и без их использования).
Основания обработки персональных данных	В соответствии с ФЗ «О персональных данных», включая: • согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»);

- исполнение договора с выгодоприобретателем, заключение договора по инициативе субъекта персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»);
- осуществление прав и законных интересов Компании (п. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Направление № 7: организация пропускного режима и охрана имущества Компании

Цель обработки	Организация пропускного режима и охрана имущества Компании
Категории субъектов персональных данных	Посетители офиса Компании
Перечень персональных данных	Фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, сведения о выдавшем органе), должность, место работы или оказания услуг, фотографическое изображение.
Способы обработки персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Смешанная обработка (с использованием средств автоматизации и без их использования).
Основания обработки персональных данных	В соответствии с ФЗ «О персональных данных», включая: • согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»); • осуществление прав и законных интересов Компании (п. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Направление № 8: обеспечение работы сайтов

Цель обработки	Осуществление деятельности на сайтах, включая заключение и исполнение пользовательского соглашения.
Категории субъектов персональных данных	Посетители сайтов Компании.
Перечень персональных данных	Фамилия, имя, место работы, название организации, должность, место проживания (домициль), иные персональные данные, указанные посетителем сайта в формах на сайтах. Контактные данные: адрес электронной почты, номер телефона. Файлы cookie: • строго необходимые (обеспечивают функционирование сайта Компании); • технические/эксплуатационные (повышают производительность сайта Компании, позволяют вносить в него улучшения); • аналитические/статистические (позволяют получать сведения о взаимодействии посетителей с сайтом); • рекламные (помогают показывать наиболее подходящие продукты). Компания указывает конкретные виды cookie-файлов в политиках конфиденциальности и (или) политиках использования файлов cookie, размещаемых на сайтах Компании.
Способы обработки персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Обработка с использованием средств автоматизации.
Основания обработки	В соответствии с ФЗ «О персональных данных», включая:

**персональных
данных**

- согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»);
- исполнение договора с выгодоприобретателем, заключение договора по инициативе субъекта персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»);
- осуществление прав и законных интересов Компании (п. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Направление № 9: обеспечение основной деятельности Компании

Цель обработки	Подготовка, заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров и иных соглашений по направлениям деятельности Компании.
Категории субъектов персональных данных	Контрагенты, представители контрагентов, работники контрагентов, выгодоприобретатели по договорам с Компанией.
Перечень персональных данных	Фамилия, имя, отчество, место работы или оказания услуг. Контактные данные: адрес электронной почты, номер телефона.
Способы обработки персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Смешанная обработка (с использованием средств автоматизации и без их использования).
Основания обработки персональных данных	В соответствии с ФЗ «О персональных данных», включая: • согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»); • исполнение договора с выгодоприобретателем, заключение договора по инициативе субъекта персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»); • осуществление прав и законных интересов Компании (п. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Направление № 10: организационное и административное сопровождение Компании

Цель обработки	Организационное и административное сопровождение Компании, включая: • бухгалтерский и налоговый учет; • оформление и применение электронных подписей; • взаимодействие с государственными и муниципальными органами, взаимодействие с организациями; • взаимодействие с лицами, направившим обращения и запросы в Компанию; • получение разрешений на право осуществления отдельных видов деятельности, прохождение процедур аккредитации и сертификации.
Категории субъектов персональных данных	Работники Компании, представители Компании, лица, заключившие гражданско-правовой договор с Компанией, представители государственных и муниципальных органов, представители и работники организаций, физические лица, направившие обращения и запросы в Компанию.
Перечень персональных данных	Фамилия, имя, отчество, место работы или оказания услуг, должность, гражданство, подразделение, сведения о документе, удостоверяющем личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), подпись. Контактные данные: адрес электронной почты, номер телефона.
Способы обработки персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Смешанная обработка (с использованием средств автоматизации и без их использования).

**Основания
обработки
персональных
данных**

В соответствии с ФЗ «О персональных данных»,
включая:

- согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»);
- осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»);
- исполнение договора с выгодоприобретателем, заключение договора по инициативе субъекта персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»);
- осуществление прав и законных интересов Компании (п. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).